OFFRE D'EMPLOI – Coordonnateur.trice aux communications

Tu as un intérêt pour les contenus de qualité et un sens de l'organisation supérieur à la moyenne? Tu es à l'aise dans un rôle central où tu dois collaborer avec de nombreuses personnes? Tu connais bien l'industrie télévisuelle, les statistiques ne te font pas peur et, en plus, tu es capable de produire des documents qui ont du style, tant à l'écrit que d'un point de vue graphique?

Si tu te reconnais dans cette courte description, joins les rangs de Savoir média où une équipe aussi sympathique que passionnée t'attend!

Ce que nous offrons : un contrat de 12 mois (remplacement d'un congé de maternité), avec des semaines de 35 heures, des horaires flexibles, trois semaines de vacances payées, tout en travaillant avec une équipe de feu.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Seconde la directrice générale et le stratège déploiement et marque dans différentes activités liées aux communications et aux partenariats;
- Propose et coordonne les stratégies de communication, à l'interne et avec les partenaires;
- Prépare des rapports statistiques d'écoute et de performance;
- Coordonne l'organisation d'événements promotionnels;
- Coordonne les différents éléments des campagnes promotionnelles avec les collaborateurs et collaboratrices externes (graphistes, médias partenaires, etc.);
- Crée les publicités imprimées de la chaîne, en respect de la charte graphique;
- Effectue la mise en page des documents de présentation d'émission, en vue des demandes de financement;
- Réceptionne et analyse les projets soumis par les producteurs indépendants, et les présente à la directrice générale;
- Prépare les réunions du comité de programmation et assure le suivi auprès des soumissionnaires de projets;
- Effectue le suivi des requêtes de l'auditoire.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience minimale de trois ans dans un poste de coordination des communications;
- Excellent français écrit;
- Connaissance de l'industrie télévisuelle;
- Talent pour la mise en page de documents;
- Capacité à lire et interpréter différentes statistiques;
- Connaissance de base de Google Analytics, un atout;
- Bonne connaissance d'Adobe Illustrator et/ou de Photoshop;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

INFORMATIONS SUR LE POSTE

- Contrat de 12 mois, débutant en août 2023
- Horaire flexible de 35 heures par semaine
- Trois semaines de vacances payées pendant la durée du contrat
- 15 jours fériés par année
- Télétravail à mi-temps (2 journées par semaine au bureau)
- Salaire selon expérience

T'AS LE GOÛT DE POSTULER?
On attend ton CV assorti d'une lettre de motivation à l'adresse courriel cv@savoir.media
avant le 28 juillet 2023.